

求人票



■会社概要

求人番号	76009	イベント開催日	2026/2/20
会社名	【⑤-1】 株式会社 コミクリ		
資本金	3,000 万円	従業員数	59名
業種	G.情報通信業		
事業内容	システム開発事業（Rubyソリューション、WEB開発・導入支援、kintone導入支援、システムエンジニアリングサービス）、官公庁/自治体支援事業（内部情報ソリューション、介護保険システム、基幹系システム）		

■募集内容

募集職種	システムエンジニア			募集人数	3名	
業務内容	雇入れ直後	Rubyソリューション、kintone導入支援のシステム開発・保守等、内部情報ソリューションパッケージ開発及び保守等				
	変更の範囲	会社の定める業務				
雇用形態	契約社員	雇用形態補足	正社員登用制度あり			
契約期間	有期	契約期間補足	6ヶ月 更新の可能性あり/条件あり ※勤怠、業務パフォーマンス等による			
試用期間	あり	試用期間補足	6ヶ月 労働条件変更なし			
就業場所	雇入れ直後	東京都三鷹市下連雀3-38-16 スマート・パーク三鷹3F ※顧客先常駐の場合あり				
	変更の範囲	会社の定める場所				
最寄駅	JR各線 三鷹駅 徒歩7分					
受動喫煙対策	あり（屋内禁煙）	受動喫煙対策補足	屋外に喫煙場所あり			
勤務時間	9:00～18:00					
休憩	あり	休憩補足	60分			
時間外労働	あり	時間外労働補足	平均20時間/月			
給与形態	月給	給与下限	253,000 円	給与上限	333,000 円	
基本給	220,000円～300,000円					
定期的手当	営業手当30,000円 環境サポート手当3,000円					
固定残業手当	なし					
その他手当	なし					
昇給	あり	昇給補足	前年度実績 5,000円/月			
賞与	あり	賞与補足				
賃金締切日	末日	賃金支払日	当月25日			
加入保険	雇用保険 労災保険 健康保険 厚生年金			加入保険補足		
休日休暇	土・日・祝 他 夏季休暇 年末年始休暇 年間休日123日				週所定労働日数	
通勤交通費	全額支給	交通費補足				
定年制	あり	定年補足	60歳			
再雇用	あり	再雇用補足	65歳			
退職金制度	なし	退職金補足				
その他	慶弔休暇あり 育児休業取得実績あり 介護休業取得実績なし 看護休暇取得実績なし					

■応募資格

学歴	不問	学歴詳細			
経験	不問（Java、Cobol、ACCESSのSE経験あれば尚可） ※DBの単一検索等、SQLが1人称で作成可能、symfowere、Oracle等のRDB経験者歓迎				
資格	不問 ※普通自動車運転免許あれば歓迎				

本求人票には、ご登録頂いた方のみに関与していただく情報も含まれておりますので第三者への提供はご遠慮ください。また、求人票に記載の内容は、面接時に雇用主または人事担当の方から改めて説明を受けてください。採用時の労働条件については、事業主と労働条件通知書などにより確認してください。

※応募書類の返却はいたしませんので、あらかじめご了承ください。

求人票



■会社概要

求人番号	76010	イベント開催日	2026/2/20
会社名	【⑤-2】 株式会社 コミクリ		
資本金	3,000 万円	従業員数	59名
業種	G.情報通信業		
事業内容	システム開発事業（Rubyソリューション、WEB開発・導入支援、kintone導入支援、システムエンジニアリングサービス）、官公庁/自治体支援事業（内部情報ソリューション、介護保険システム、基幹系システム）		

■募集内容

募集職種	営業職			募集人数	1名	
業務内容	雇入れ直後	営業事務、客先営業、お客様対応、内部ヒアリング・調整等				
	変更の範囲	会社の定める業務				
雇用形態	契約社員	雇用形態補足	正社員登用制度あり			
契約期間	有期	契約期間補足	6ヶ月 更新の可能性あり/条件あり ※勤怠、業務パフォーマンス等による			
試用期間	あり	試用期間補足	6ヶ月 労働条件変更なし			
就業場所	雇入れ直後	東京都三鷹市下連雀3-38-16 スマート・パーク三鷹3F				
	変更の範囲	会社の定める場所				
最寄駅	JR各線 三鷹駅 徒歩7分					
受動喫煙対策	あり（屋内禁煙）	受動喫煙対策補足	屋外に喫煙場所あり			
勤務時間	9:00～18:00					
休憩	あり	休憩補足	60分			
時間外労働	あり	時間外労働補足	平均20時間/月			
給与形態	月給	給与下限	253,000 円	給与上限	333,000 円	
基本給	220,000円～300,000円					
定期的手当	営業手当30,000円 環境サポート手当3,000円					
固定残業手当	なし					
その他手当	なし					
昇給	あり	昇給補足	前年度実績 5,000円/月			
賞与	あり	賞与補足				
賃金締切日	末日	賃金支払日	当月25日			
加入保険	雇用保険 労災保険 健康保険 厚生年金			加入保険補足		
休日休暇	土・日・祝 他 夏季休暇 年末年始休暇 年間休日123日				週所定労働日数	
通勤交通費	全額支給	交通費補足				
定年制	あり	定年補足	60歳			
再雇用	あり	再雇用補足	65歳			
退職金制度	なし	退職金補足				
その他	慶弔休暇あり 育児休業取得実績あり 介護休業取得実績なし 看護休暇取得実績なし					

■応募資格

学歴	不問	学歴詳細	
経験	PC操作（ワード、エクセルの中級程度） （営業、IT技術者実務経験、数字の扱いに抵抗のない方、メール作成及び電話対応に抵抗がなければ尚可）		
資格	不問 ※普通自動車運転免許あれば歓迎		

本求人票には、ご登録頂いた方のみに関与していただく情報も含まれておりますので第三者への提供はご遠慮ください。また、求人票に記載の内容は、面接時に雇用主または人事担当の方から改めて説明を受けてください。採用時の労働条件については、事業主と労働条件通知書などにより確認してください。

※応募書類の返却はいたしませんので、あらかじめご了承ください。